

인천 미추홀 꿈에그린 중도금 대출 신청 안내문

중도금 대출 신청 안내

구분	내용											
신청기간	2019. 04. 04(목) ~ 06(토) 3일 간 / 10:00 ~ 16:00											
장 소	인천미추홀 꿈에그린 모델하우스 (인천광역시 남동구 구월동 1136-12)											
대출한도	총 분양대금의 60% 이내											
대출대상	인천미추홀 꿈에그린 계약자 중 계약금(분양대금의 10%) 완납하신 고객 및 중도금 대출 취급 기준에 부합하신 계약자 분 ※ 분양대금(2차 계약금)의 미납 및 연체 시 중도금 대출이 불가하오니, 중도금 대출 신청 기간 前 필히 납부하시기 바랍니다. (납부 원금 및 연체료 포함)											
구비서류	각 해당 은행별 대출 안내문 참조											
부대비용	대출에 따른 제반 수수료(수입 인지대, 보증 수수료 등) - 각 은행별 대출 안내문 참조											
대출 담당 은행 안내	<table border="1"> <thead> <tr> <th>신한은행</th> <th>KB 국민은행</th> <th>우리은행</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>101동 전체 및 104동 3, 4호 계약자 대상</td> <td>102동 전체 및 104동 1, 2호 계약자 대상</td> <td>103동 전체 및 104동 5, 6호 계약자 대상</td> </tr> <tr> <td>남동구청 지점 / 인천금융센터 오경환 팀장 (010-2000-4158) 왕동열 팀장 (010-3564-5513)</td> <td>송도역 지점 / 송의동 지점 / 송도 스마트밸리 지점 팀장 장근열 (010-7140-3600) 팀장 송준용 (032-890-1519) 팀장 이경희 (010-5667-9829)</td> <td>주안 지점 지점 번호 032) 433-0214 과장 윤주영 (내선 번호 511) 대리 노근숙 (내선 번호 310) 주임 최가영 (내선 번호 315)</td> </tr> </tbody> </table>			신한은행	KB 국민은행	우리은행	101동 전체 및 104동 3, 4호 계약자 대상	102동 전체 및 104동 1, 2호 계약자 대상	103동 전체 및 104동 5, 6호 계약자 대상	남동구청 지점 / 인천금융센터 오경환 팀장 (010-2000-4158) 왕동열 팀장 (010-3564-5513)	송도역 지점 / 송의동 지점 / 송도 스마트밸리 지점 팀장 장근열 (010-7140-3600) 팀장 송준용 (032-890-1519) 팀장 이경희 (010-5667-9829)	주안 지점 지점 번호 032) 433-0214 과장 윤주영 (내선 번호 511) 대리 노근숙 (내선 번호 310) 주임 최가영 (내선 번호 315)
	신한은행	KB 국민은행	우리은행									
101동 전체 및 104동 3, 4호 계약자 대상	102동 전체 및 104동 1, 2호 계약자 대상	103동 전체 및 104동 5, 6호 계약자 대상										
남동구청 지점 / 인천금융센터 오경환 팀장 (010-2000-4158) 왕동열 팀장 (010-3564-5513)	송도역 지점 / 송의동 지점 / 송도 스마트밸리 지점 팀장 장근열 (010-7140-3600) 팀장 송준용 (032-890-1519) 팀장 이경희 (010-5667-9829)	주안 지점 지점 번호 032) 433-0214 과장 윤주영 (내선 번호 511) 대리 노근숙 (내선 번호 310) 주임 최가영 (내선 번호 315)										

- 중도금 대출 관련 세부 사항은 동봉된 각 은행별 대출 안내문을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 중도금 대출 가능 여부 관련 문의는 상기 각 해당 은행별 지점으로 문의해주시기 바랍니다.
- 유의 사항
 - 중도금 대출 신청은 계약자 본인만 가능하며, 본인 외에는 신청이 불가합니다.
 - 공동명의인 경우 서류는 명의인 전원이 각각 준비해야 합니다.
 - 중도금 대출을 신청하지 않으실 경우, 해당 중도금은 계약자 스스로 납부하셔야 하며, 공급 계약서에 표기된 중도금 납부 일정별 미납 시 연체료가 발생하오니 양지하여 주시기 바랍니다.
 - 계약서 제6조 제6항에 의거, 인지대 및 보증수수료, 대출 약정에 따른 제반 비용은 계약자 본인 부담이오니 양지하여 주시기 바랍니다.
 - 중도금 대출 신청 일정이 발코니 확장 및 추가 선택 품목 계약과 동일한 일정에 진행되어 장시간 소요될 수 있으니 양지하여 주시기 바랍니다.
 - 주차장이 협소하여 주차가 불가하오니, 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 중도금 대출 신청 일정 관련 문의 : 인천미추홀 꿈에그린 모델하우스 ☎ 1811-9008

인천 미추홀 꿈에그린 중도금 대출 안내 _ KB 국민은행

102동 전체
104동 1, 2호

※ 아래 표의 필요서류는 중도금 대출 신청 시 필요 서류이며, 옵션 계약 시 필요 서류는 추가로 준비하셔야 합니다.

준법감시인 심의필 제2019-0368호(2019.03.21) ※ 안내장 유효기간: 2022.01.17

구분	내 용														
대출 대상자	• 모집공고 상 계약금(10%이상) 전액을 완납한 일반분양자로 1인 1호이내(대출적격자로 판정된고객에 한함)														
접수일정	• 2019. 4. 4(목) ~ 4.6(토)	접수장소	인천미추홀 꿈에그린 모델하우스												
대출신청기간	• 대출신청일시 : 2019.4.4(목)~4.6(토) 10시~16시 가능														
대출한도	• 분양금액의 최대 60% 이내(총 대출한도 710억원 소진 시 대출이 불가 할 수 있습니다.) v 단, 17.8.2 및 18.9.13 주택시장안정화방안 시행으로 주택담보대출 보유여부에 따라 대출한도가 감액될 수 있습니다.														
대출만기일	• 2022년 11월 30일(만기일사상환)														
대출취급기간	• 대출취급일로부터 2022년 1월 17일까지														
대출금리 (변동금리)	• 신규취급액 기준 6개월 변동 COFIX(기준금리) 연1.92% + 연1.25%p(가산금리) = 연 3.17% (2019. 3. 21 현재) v COFIX금리는 매월 15일 은행연합회에 공시됩니다. (http://www.kfb.or.kr) v 대출실행일 현재의 기준금리(매월15일 공시되는COFIX금리)에 따라 최종금리가 확정되며, 변동주기 (6개월)에 따라 변동됩니다.														
중도상환수수료	• 후취담보취득 전 자기자금으로 상환하는 경우 면제 (단, 준공 전 다른은행 대출 대환 시 제외)														
대출 부대비용	<ul style="list-style-type: none"> • 수입인지대: 대출실행일에 국민은행 본인 계좌에서 인출(대출 실행 전영업일 본인계좌 잔고유지) v 대출금액별 차등부과되며, 은행과 고객이 각 50%씩 부담 (5천만원이하 면제, 5천만원초과 1억원이하: 7만원, 1억원초과 10억원이하: 15만원) • 주택보증 보증료: 대출실행일에 시행사 일괄납부 v 일시납. 보증료[(대출금액80%)X0.13%(주택자금대출보증서 주택도시보증공사 http://www.khug.or.kr)] 														
필수서류 ※제출서류는 1개월이내 발급 된 것만 인정	<p>〈공통〉 ※ 분양계약자, 공동명의자 전원 내점원칙</p> <ul style="list-style-type: none"> • 분양계약서 원본, 계약금납부영수증(완납), 주민등록등본1부(세대원포함/주민등록번호표시/세대주와관계표시), 세대분리 시 배우자 주민등록등본1부, 신분증, 주민등록초본(성명/주민번호 변경사항 포함)1부 (세대주 및 세대원 전원 각각발급), 가족관계증명서(미혼, 배우자와 세대분리인 경우), 건강보험자격득실확인서 또는 4대사회 보험가입자 가입내역확인서 (전화 1577-1000 후 팩스로 수신) 〈성년 세대원〉 • 본인내점시 - 신분증, 주민등록초본1부(성명/주민번호 변경사항 포함) (내점이 불가능한 경우 - 신분증, 본인발급 인감증명서 각1통, 주민등록초본1부, 인감이 날인된 위임장) 〈미성년 세대원〉 • 가족관계증명서, 기본증명서(미성년 세대원 기준(자녀기준/상세)) ※ 심사과정 및 9.13 주택시장안정화 방안에 따라 추가적인 서류를 요청될 수 있습니다. <p>〈소득증빙 관련서류〉</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">소득 입증 가능 고객</th> <th colspan="2">소득 입증 불가 고객</th> </tr> <tr> <th>구분</th> <th>직장인</th> <th>사업자</th> <th>필수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>필수</td> <td>• 재직증명서 • 근로소득 원천징수 영수증 (최근 2개년)</td> <td>• 사업자등록증 • 소득금액증명원 (최근 2개년)</td> <td> 1) 국세청 사실증명원(직전년도 소득세 신고세 신고사실 없음) • 건강보험료 납부확인서(최근 3개월 이상) 팩스가능 • 신용카드사용확인서(연말정산 소득공제용-국세청)팩스 가능 • 적립식 상품 가입증명서 또는 잔액증명서 • 임대차계약서+월임대료 입금통장사본+임대물건등기부등본 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 자의여부확인서 (해당 사업장의 시공주체, 시행(공사) 임직원이거나 임직원의 피부양자인 경우)</p>			소득 입증 가능 고객		소득 입증 불가 고객		구분	직장인	사업자	필수	필수	• 재직증명서 • 근로소득 원천징수 영수증 (최근 2개년)	• 사업자등록증 • 소득금액증명원 (최근 2개년)	1) 국세청 사실증명원(직전년도 소득세 신고세 신고사실 없음) • 건강보험료 납부확인서(최근 3개월 이상) 팩스가능 • 신용카드사용확인서(연말정산 소득공제용-국세청)팩스 가능 • 적립식 상품 가입증명서 또는 잔액증명서 • 임대차계약서+월임대료 입금통장사본+임대물건등기부등본
소득 입증 가능 고객		소득 입증 불가 고객													
구분	직장인	사업자	필수												
필수	• 재직증명서 • 근로소득 원천징수 영수증 (최근 2개년)	• 사업자등록증 • 소득금액증명원 (최근 2개년)	1) 국세청 사실증명원(직전년도 소득세 신고세 신고사실 없음) • 건강보험료 납부확인서(최근 3개월 이상) 팩스가능 • 신용카드사용확인서(연말정산 소득공제용-국세청)팩스 가능 • 적립식 상품 가입증명서 또는 잔액증명서 • 임대차계약서+월임대료 입금통장사본+임대물건등기부등본												
유의사항	• 현장서류 접수시 본인 방문 필수이며, 공동명의자 전원방문입니다. 세대원(성년) 전원 내점원칙이며 내점이 불가능한 경우, 상기 세대원 필수서류 자참을 요청 드립니다.														

※ 안내장은 상품에 대한 이해를 돕고, 약관의 중요내용을 알려드리기 위한 참고자료이며, 실제상품의 계약은 대출거래약정서, 여신거래 기본약관 등의 적용을 받습니다. 약관은 창구에서 열람 및 교부 받으실 수 있습니다. ※ 대출고객께서는 은행 담당자로부터 COFIX에 대한 설명을 충분히 들으시고, 각 기준금리의 특징을 이해하신 후 신중하게 본인에게 적합한 대출상품을 선택하시기 바랍니다. ※ 대출만기일이 경과 하거나 이자를 지급하여야 할 때부터 1개월(주택담보대출의 경우 2개월)간 지체한 때, 분할상환원리금을 2회(주택담보대출의 경우 3회) 이상 연속하여 지체한 때에는 대출잔액에 대하여 연체이자 부과되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.※ '17년1월1일 이후 입주자모집 공고된 사업장에 대한 잔금대출에 대해'여신(주택담보대출)심사 선진화를 위한 가이드라인이 적용됨에 따라 잔금대출 취급시 ①소득증빙자료 제출 ②버거치식분할상환 ③스트레스DTI평가 ④DSR산출 및 활용에 관한 사항이 적용됩니다.※잔금대출 신청시 상환능력 평가를 위해 소득을 확인 할 수 있는 자료를 제출해야 하며, 상환능력 심사가 곤란할 경우에는, 잔금대출이 제한될 수 있습니다. 기타 자세한 내용은 영업점 직원에게 문의하시기 바랍니다. ※대출신청인이 신용관리대상자(신용회복지원, 배드뱅크 포함)이거나 은행의 신용평가 결과 신용등급이 낮은 고객일 경우 대출신청이 제한될 수 있습니다. ※ 안내장 발급일 이후에도 자금조달비용의 상승 및 금융당국의 정책변화 등 금융시장 환경 변화가 있을 경우 금리, 한도 등 대출조건이 변경될 수 있습니다.

❖ 취급점안내 : 송도역 지점 팀장 장근렬 010-7140-3600 송의동 지점 팀장 송준용 032-890-1519
송도스마트밸리 지점 팀장 이경희 010-5667-9829 ❖ 취급동 : 102동 전체, 104동(1,2호 라인)